

CONTENIDO

1. GENERALIDADES	2
2. MARCO LEGAL	2
3. DEFINICIONES	2
4. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE LOS MISMOS.....	2
5. VIDEO VIGILANCIA.....	3
6. AUTORIZACIÓN	3
7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN.....	3
8. AVISO DE PRIVACIDAD	3
9. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.....	4
10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A.....	4
11. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES.....	4
12. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.	5
12.1. CONSULTAS.....	5
12.2. RECLAMOS	5
13. VIGENCIA	6
14. MODIFICACIONES.....	6
15. REGISTROS	6
16. HISTORIAL DE CAMBIOS Y REVISIONES	6
ANEXO 1 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
ANEXO 2 - AVISO DE PRIVACIDAD	9

1. GENERALIDADES

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., con NIT.: 890.101.092-0, sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia y con domicilio en la ciudad de Barranquilla, con oficina principal en es en la Calle 36 No. 46 - 127 con número telefónico (575) 3401186 y fax (575) 3401575, es una organización comprometida con la protección de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas a las cuales tiene acceso en el desarrollo de su objeto social. En caso de que cualquier persona, tenga cualquier clase de solicitud relacionada con sus datos personales que reposan en las bases de datos de la empresa, deberá comunicarlo a través de la cuenta de correo electrónico habeasdata@naviera.com.co, o de las líneas telefónicas anteriormente descritas en Barranquilla.

Los datos personales que NAVIERA pueda llegar a recibir, recolectar o acceder, incluyen el nombre, datos de identificación y de contacto, o cualquier otro que pueda entregarse en virtud de contratos o acuerdos que la organización celebre con terceros, tales y como por ejemplo, pero sin limitarse a clientes, proveedores o contratistas.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
- Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013
- Decreto 1074 de 2015
- Decreto 1759 de 2016

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE LOS MISMOS.

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- d) Evaluar la calidad del servicio.
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar,

informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. y/o por terceras personas.

- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A.

Respecto de los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad, tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- i. Exista autorización expresa para hacerlo.
- ii. Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
- iii. Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos.
- iv. Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto.
- v. La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad.
- vi. Que sea requerido o permitido por la ley.

5. VIDEO VIGILANCIA

NAVIERA informará mediante avisos que cuenta con mecanismos de videovigilancia. Los avisos deberán estar ubicados en los diferentes sitios internos y/o externos de las instalaciones u oficinas. En el aviso se señalará que la información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

6. AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales por parte de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los titulares de los mismos. NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares de los datos, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. **Ver Anexo 1.**

7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Ver **Anexo No 2 modelo de aviso de privacidad.**

10.1 Alcance y contenido del Aviso de Privacidad.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.

Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

9. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A.

En virtud de lo estipulado por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los datos personales, tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la compañía o los encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- e) Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de la empresa, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Lo anterior, sin perjuicio de aplicar la excepción dispuesta en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, que dice: “La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos”.
- f) En desarrollo del principio de veracidad o calidad, en el tratamiento de los datos personales deberán adoptarse las medidas necesarias para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.
- g) Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, la empresa podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original, o cuando la petición, queja o reclamo se realice vía correo electrónico, el solicitante deberá indicar de forma clara el número de su cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.

11. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES.

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. ha dispuesto un área encargada de la atención a clientes denominada “Habeas Data”, y la cual pertenece a la Vicepresidencia Comercial. Esta área es responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo, a través del Oficial de protección de datos personales quien de manera específica tramitará las consultas y

reclamaciones en materia de datos personales de conformidad con la Ley y esta Política. Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con datos personales son:

- a) Recibir las solicitudes de los Titulares, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de sus datos personales; solicitudes de conocimiento de sus datos personales; solicitudes de supresión de datos personales, en los términos del artículo 15 de la Ley 1581; solicitudes de información sobre el tratamiento y finalidad dada a sus datos personales, y solicitudes de prueba de la autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.
- b) Dar respuesta a los Titulares sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto del área de Habeas Data son:

Dirección física: Calle 36 No. 46-127, Barranquilla-Atlántico. Teléfono: 340 1186 ext. 107, Oficial de protección de datos personales.

Dirección electrónica: habeasdata@naviera.com.co

12. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

12.1. CONSULTAS

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. dispone de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, formulen CONSULTAS respecto de cuáles son los datos personales del titular que reposan en las bases de datos de la organización. La consulta se formulará por el medio habilitado por el responsable del tratamiento, tales y como, por ejemplo, llamadas telefónicas al área encargada de recepcionar las peticiones, quejas y reclamos, siempre y cuando se pueda mantener prueba de ésta.

Antes de proceder, el Oficial de protección de datos personales verificará:

- La identidad del Titular del Dato Personal o su representante. Para ello, exigirá la cédula de ciudadanía, certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales o generales según sea el caso, los cuales se deberán presentar en original y con presentación personal ante notario público.

El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando este último tuviere derecho a ello por ser el Titular del dato personal, su causahabiente, su representante y/o apoderado.

Esta respuesta será enviada dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por la empresa. Esta respuesta será obligatoria aún en los casos en que se considere que el solicitante no tiene capacidad para realizar la consulta, en cuyo caso así se le informará al solicitante y se dará opción de que demuestre el interés y capacidad aportando documentación adicional.

En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite y señalando la fecha en la que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar a aquel mediante el cual fue presentada la consulta.

12.2. RECLAMOS

NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. dispondrá de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, formulen RECLAMOS respecto de (i) Datos Personales Tratados por la empresa que debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley por parte de la empresa. Estos mecanismos podrán ser físicos a través del envío de comunicaciones físicas por medio de correo certificado, o electrónicos como correo electrónico. Cualquiera que sea el medio, NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

El RECLAMO deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes, representantes o apoderados, así:

- Deberá dirigirse a la empresa por vía electrónica a la dirección de correo habeasdata@naviera.com.co, por vía física a la dirección Calle 36 No. 46-127 en la ciudad de Barranquilla, Habeas Data o por vía telefónica a la línea telefónica 340 1186 ext 107 en la ciudad de Barranquilla con el Oficial de protección de datos personales.

Cualquier solicitud:

- Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.
- Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, la Compañía requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de la Compañía no es competente para resolverlo, dará traslado al área de Servicio al Cliente, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del recibo del reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.
- Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de la Compañía donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. VIGENCIA

Esta Política empezó a regir a partir del once (11) de agosto de dos mil dieciséis (2016). Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de la NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para los fines mencionados en esta Política, y para los cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales. En este sentido, la temporalidad o vigencia está supeditada a las finalidades del Tratamiento.

14. MODIFICACIONES

Esta Política podrá ser modificada en cualquier momento por parte de NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A., pero en todo caso, cualquier modificación sustancial tendrá que ser comunicada previamente a los Titulares, a través de la página web de la empresa o mediante un correo electrónico que será enviado a los Titulares de los datos personales, siempre y cuando NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A. tenga esa información en su poder. Recuerde que usted podrá acceder y consultar las Políticas de Tratamiento de la Información o datos Personales en: www.naviera.com.co

15. REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	ORIGINAL CUSTODIADO POR:	DISPOSICIÓN	RETENCIÓN
N/A	Autorización para el tratamiento de datos personales	Oficial de protección de datos personales	Física/Electrónica	20 años

16. HISTORIAL DE CAMBIOS Y REVISIONES

V	FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
00	Abr-2017	Creación del Documento
01	Jun-2017	Se incluye la cuenta de correo electrónica habeasdata@naviera.com.co como canal de comunicación del área de Habeas Data y se crea el rol de Oficial de protección de datos personales.



MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

MQ-02-01

Página 7 de 9

Elaboró:

Jefry Nassín Llerena Cruz
Oficial de Protección de Datos Personales

Revisó y Aprobó:

Ingro. Víctor Manuel Peña Visbal
Vicepresidente Comercial



NAVIERA FLUVIAL
COLOMBIANA S.A.

ANEXO 1 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Naviera Fluvial Colombiana S.A. (en adelante "NAVIERA") que:

1. NAVIERA actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular, obtenidos a través de sus distintos canales de atención y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar conforme las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de NAVIERA disponible en www.naviera.com.co, en la línea de atención 340 1186 ext. 107, el correo electrónico habeasdata@naviera.com.co y la oficina de atención al cliente en la calle 36 No. 46-127, Barranquilla-Atlántico, disponibles de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:30 p.m.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles¹ o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por NAVIERA y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de NAVIERA.
5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico habeasdata@naviera.com.co
6. NAVIERA garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web y demás canales de comunicación que NAVIERA considere pertinente.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a NAVIERA para tratar mis datos personales de acuerdo con sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales y comerciales descritos en sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de _____, el día ____ del mes _____ del año 201__

Firma _____
Nombre: _____
Cédula: _____

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico habeasdata@naviera.com.co

¹ Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.





**NAVIERA FLUVIAL
COLOMBIANA S.A.**

ANEXO 2 - AVISO DE PRIVACIDAD

NAVIERA, con domicilio principal en la Ciudad de Barranquilla, Colombia, actúa y es Responsables del Tratamiento de los datos personales.

¿Cómo contactarnos?

Dirección oficina Barranquilla: Calle 36 No. 46-127

Correo electrónico: habeasdata@naviera.com.co

Teléfono: 340 1186 ext. 107, Oficial de Protección de Datos Personales

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de NAVIERA:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y demás actividades relacionadas con las funciones propias de NAVIERA.
- Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga la empresa.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros contratistas, contratantes, clientes, proveedores, y empleados.
- Informar sobre cambios de los servicios de NAVIERA.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos por compañía.

Se les informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual de Políticas de Tratamiento de la Información de NAVIERA en www.naviera.com.co, que contiene las políticas para el tratamiento de la información recopilada, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos. Ver la Web.

